



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI - PAGLIARE"
Scuole Infanzia, Primarie, Secondaria di 1° grado

Via Giovanni XXIII, n. 13 - 63078 PAGLIARE DEL TRONTO (AP)

Tel. 0736/899050 - Fax 0736/899562 C.F. 80006110441

E-mail: APIC80600P@istruzione.it segreteria@icspinetoli.it

Ai Genitori

 degli alunni Scuola Secondaria di Primo Grado
 (tramite registro elettronico e sito istituzionale)

 p.c. Ai docenti della Scuola Secondaria di I°
 (tramite mail)

Regolamentazione assenze, entrate e uscite, utilizzo dei cellulari plessi Secondaria di I°

In merito alla regolamentazione delle assenze, delle entrate posticipate/uscite anticipate, dell'utilizzo del cellulare si dispone quanto segue:

- L'ASSENZA DELL'ALUNNO/A DEVE ESSERE GIUSTIFICATA GIORNALENTE ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO DA PARTE DEL GENITORE; QUALORA L'ASSENZA SUPERASSE I CINQUE GIORNI IL GENITORE **OBBLIGATORIAMENTE DOVRA' PRESENTARE AUTODICHIARAZIONE** IN CUI ATTESTA CHE IL FIGLIO NON PRESENTA SINTOMI RICONDUCEBILI ALLA SARS COV- 2 O CHE L'ASSENZA E' DOVUTA AD ALTRO MOTIVO DIFFERENTE DALLA MALATTIA (SI ALLEGA FACSIMILE DELL'AUTODICHIARAZIONE).
- SE DOPO TRE GIORNI DAL RIENTRO A SCUOLA LA GIUSTIFICAZIONE NON SARA' STATA PRODOTTA SI PROVVEDERA' AD AVVISARE IL GENITORE TRAMITE SEGRETERIA E SI POTRA' ARRIVARE ALLA CONVOCAZIONE DELLO STESSO AFFINCHE' PRODUCA PERSONALMENTE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA..
- E' FATTO DOVERE DEL GENITORE DI PROVVEDERE AL REPERIMENTO DELLA PASSWORD PER L'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO IN SEGRETERIA. SI RICORDA CHE LA STESSA E' AD ESCLUSIVO UTILIZZO DEI GENITORI DA NON RENDERE ASSOLUTAMENTE NOTA AI PROPRI FIGLI.
- E' FATTA CARICO AI DOCENTI DELLA PRIMA ORA LA RESPONSABILITÀ QUOTIDIANA DI REGISTRARE IN MANIERA METICOLOSA LE ASSENZE SIA SUL REGISTRO ELETTRONICO, (FATTA SALVA LA POSSIBILITA' DI CONNESSIONE), CHE SUL REGISTRO DI CLASSE CARTACEO. SARÀ COMPITO DEI DOCENTI IN ORARIO SEGNARE EVENTUALI ENTRATE POSTICIPATE O USCITE ANTICIPATE DEBITAMENTE GIUSTIFICATE DAL GENITORE.
- I COLLABORATORI SCOLASTICI CHIUDERANNO LA PORTA DI INGRESSO ALLO SCADERE DEI CINQUE MINUTI CHE SEGUONO IL SUONO DELLA SECONDA CAMPANELLA; DA QUEL MOMENTO IN POI NON POTRANNO ACCEDERVI ALUNNI SE NON ACCOMPAGNATI E SOLO PERSONE AUTORIZZATE
- GLI ALUNNI POTRANNO ENTRARE SOLO ACCOMPAGNATI DAL GENITORE CHE DOVRA' COMPILARE DEBITAMENTE IL PERMESSO DA PRODURRE E FIRMARLO, **OLTRE ALL'AUTODICHIARAZIONE ANTI-COVID** COME PREVISTO DAL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DELL'ISTITUTO
- DOPO UN QUARTO D'ORA (15 MINUTI) DALL'INIZIO DELLE LEZIONI NON SARA' CONCESSO, SALVO MOTIVAZIONI ECCEZIONALI, L'INGRESSO POSTICIPATO CHE POTRA' AVVENIRE SOLO AL CAMBIO DELL'ORA SUCCESSIVA, ONDE EVITARE LA FRAMMENTARIETA' DELL'ATTIVITA' DIDATTICA. PERTANTO I GENITORI DOVRANNO ACCOMPAGNARE IL FIGLIO/A AL CAMBIO DELL'ORA. (Esempio: ingresso consentito senza giustificazione max ore 8,05; con giustificazione max ore 8,15; a seguire solo ore 9,00; 10,00 etc)
- E' PERTANTO FATTO OBBLIGO AGLI ALUNNI CHE GIUNGONO AI PLESSI IN AUTONOMIA DI ENTRARVI NON OLTRE I CINQUE MINUTI DAL SUONO DELLA SECONDA CAMPANELLA.
- SI RICORDA CHE E' VIETATO L'UTILIZZO IN CLASSE DEL CELLULARE SALVO ATTIVITA' DIDATTICHE OPPORTUNAMENTE CONCORDATE CON IL DOCENTE. IL CELLULARE POTRA' ESSERE TENUTO NELLO ZAINO SPENTO E RIACCESO SOLO UNA VOLTA COMPLETATA LA PROCEDURA DI USCITA DAI PLESSI.
- E' FATTO DIVIETO DI PORTARE CELLULARI IN PALESTRA E NEGLI SPOGLIATOI.

 Il Dirigente Scolastico
 Prof. Enrico Piasini

**AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA
OLTRE 5 GIORNI**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e
residente a _____ (____) in Via _____
in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno
_____ frequentane la classe _____ della scuola _____
plesso di _____ Consapevole della responsabilità assunta rispetto allo stato di
salute proprio o del minore sopra indicato, preso atto delle disposizioni vigenti ed in particolare
del Protocollo anti- Covid d'Istituto,

DICHIARA che:

- l'assenza è dovuta a motivi diversi da quelli di salute (familiari, personali, lavorativi ecc.)**
- al momento del rientro l'alunno non presenta alcun sintomo riconducibile al Covid 19 o comunque è guarito da altra malattia**

li

Il genitore o il titolare della
responsabilità genitoriale
