APIC80600P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005391 - 01/10/2020 - D - U

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – PAGLIARE"
Scuole Infanzia, Primarie, Secondaria di I° grado
Via Giovanni XXIII, n. 13 – 63078 PAGLIARE DEL TRONTO (AP)
Tel. 0736/899050 – Fax 0736/899562 C.F. 80006110441
E-mail: APIC80600P@istruzione.it segreteria@icspinetoli.it

Ai Genitori
degli alunni delle Scuole Primarie dell'I.C. Spinetoli-Pagliare
(tramite registro elettronico e sito istituzionale)

p.c. Ai docenti delle Scuole Primarie
(tramite mail)

Regolamentazione assenze, entrate e uscite, utilizzo dei cellulari plessi Scuola Primaria

In merito alla regolamentazione delle assenze, delle entrate posticipate/uscite anticipate, dell'utilizzo del cellulare si dispone quanto segue:

- L'ASSENZA DELL'ALUNNO/A DEVE ESSERE GIUSTIFICATA GIORNALENTE ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO DA PARTE DEL GENITORE; QUALORA L'ASSENZA SUPERASSE I CINQUE GIORNI IL GENITORE **OBBLIGATORIAMENTE DOVRA' PRESENTARE AUTODICHIARAZIONE** IN CUI ATTESTA CHE IL FIGLIO NON PRESENTA SINTOMI RICONDUCIBILI ALLA SARS COV- 2 O CHE L'ASSENZA E' DOVUTA AD ALTRO MOTIVO DIFFERENTE DALLA MALATTIA (SI ALLEGA FACSIMILE DELL'AUTODICHIARAZIONE).
- SE DOPO TRE GIORNI DAL RIENTRO A SCUOLA LA GIUSTIFICAZIONE NON SARA' STATA PRODOTTA SI PROVVEDERA' AD AVVISARE IL GENITORE TRAMITE SEGRETERIA E SI POTRA' ARRIVARE ALLA CONVOCAZIONE DELLO STESSO AFFINCHE' PRODUCA PERSONALMENTE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA..
- E' FATTO DOVERE DEL GENITORE DI PROVVEDERE AL REPERIMENTO DELLA PASSWORD PER L'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO IN SEGRETERIA. SI RICORDA CHE LA STESSA E' AD ESCLUSIVO UTILIZZO DEI GENITORI DA NON RENDERE ASSOLUTAMENTE NOTA AI PROPRI FIGLI.
- E' FATTA CARICO AI DOCENTI DELLA PRIMA ORA LA RESPONSABILITÀ QUOTIDIANA DI REGISTRARE IN MANIERA METICOLOSA LE ASSENZE SIA SUL REGISTRO ELETTRONICO, (FATTA SALVA LA POSSIBILITA' DI CONNESSIONE), CHE SUL REGISTRO DI CLASSE CARTACEO. SARÀ COMPITO DEI DOCENTI IN ORARIO SEGNARE EVENTUALI ENTRATE POSTICIPATE O USCITE ANTICIPATE DEBITAMENTE GIUSTIFICATE DAL GENITORE.
- I COLLABORATORI SCOLASTICI CHIUDERANNO LA PORTA DI INGRESSO ALLO SCADERE DEI CINQUE MINUTI CHE SEGUONO IL SUONO DELLA SECONDA CAMPANELLA; DA QUEL MOMENTO IN POI NON POTRANNO ACCEDERVI ALUNNI SE NON ACCOMPAGNATI E SOLO PERSONE AUTORIZZATE
- GLI ALUNNI POTRANNO ENTRARE SOLO ACCOMMPAGNATI DAL GENITORE CHE DOVRA' COMPILARE DEBITAMENTE IL PERMESSO DA PRODURRE E FIRMARLO, **OLTRE ALL'AUTODICHIARAZIONE ANTI-COVID** COME PREVISTO DAL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DELL'ISTITUTO.
- SI RICORDA CHE E' VIETATO L'UTILIZZO IN CLASSE DEL CELLULARE.
- E' FATTO DIVIETO DI PORTARE CELLULARI IN PALESTRA E NEGLI SPOGLIATOI.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Piasini

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA OLTRE 5 GIORNI

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a_____ e residente a_____ (___) in Via_____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) dell'alunno _____ frequentane la classe _____ della scuola _____ plesso di _____ Consapevole della responsabilità assunta rispetto allo stato di salute proprio o del minore sopra indicato, preso atto delle disposizioni vigenti ed in particolare del Protocollo anti- Covid d'Istituto,

DICHIARA che:

☐ **l'assenza è dovuta a motivi diversi da quelli di salute (familiari, personali, lavorativi ecc.)**

☐ **al momento del rientro l'alunno non presenta alcun sintomo riconducibile al Covid 19 o comunque è guarito da altra malattia**

lì

Il genitore o il titolare della responsabilità genitoriale

_____