



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“SPINETOLI – ACQUAVIVA PICENA”**

Comuni di Spinetoli, Acquaviva Picena e Monsampolo del Tronto
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado
Via Giovanni XXIII, 13 - Località Pagliare del Tronto – 63078 Spinetoli (AP)
Tel.: 0736/899050 C.F.: 80006110441
E-mail: apic80600p@istruzione.it - apic80600p@pec.istruzione.it

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
www.icspinetoli.edu.it
Atti

O ggetto: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica”

CNP: 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-48

CUP: G49J21011770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO l'avviso prot. n. 28966 del 06-09-2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” ;
- VISTA la nota prot. n. 42550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 78.795,83;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9989/F3 del 30/11/2021 approvato dal Commissario Straordinario;
- VISTA la necessità di individuare figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto di cui in oggetto,

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- a) almeno n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione alla realizzazione del progetto da parte del personale amministrativo dovrà essere prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/03/2022. e comprenderà tutte le attività legate ai compiti sotto elencati.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL e fino ad un ammontare massimo pari a € 2.363,87.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione e rendicontazione amministrativa.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 31/01/2022 dalle ore 13:00 esclusivamente tramite la email istituzionale di questa Istituzione Scolastica: apic80600p@istruzione.it – apic80600p@pec.istruzione.it.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Mauriello

APIC80600P - AOOA7MI62U - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001198 - 27/01/2022 - VI - U

Firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO