



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"

Scuole Infanzia, Primarie, Secondaria di 1° grado

Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)

Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441

E-mail: [apic80600p@istruzione.it](mailto:apic80600p@istruzione.it) [apic80600p@pec.istruzione.it](mailto:apic80600p@pec.istruzione.it)



- ALL'ALBO ON LINE  
AD AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE
- AL SITO WEB DELLA SCUOLA  
- AREA PON

**OGGETTO: Conferimento incarico DSGA** per la realizzazione del Progetto PON FSE dal Titolo "Crescere insieme a scuola" - **Codice identificativo "10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-1**. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**Codice Nazionale Progetto:** 10.1.1A-FDRPOC-MA-2022-1

**CUP:** G24C22000760001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n° 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 25/10/2021, con la quale è stata approvata l'adesione a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale 2014- 2020;

**VISTA** la Delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 22/12/2021 con la quale è stata approvata l'adesione a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 17 del 18/01/2022;

**VISTO** l'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022;

**VISTA** la trasmissione del piano n. 1084720 che questa Istituzione scolastica ha presentato in data 01/06/2022

**VISTA** la nota MI prot. AOOGABMI Decreto Direttoriale n. 27 del 21-06-2022 di approvazione graduatorie e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Marche;  
**VISTA** l'Autorizzazione del Progetto pervenuta a questa Istituzione scolastica con nota M.I. prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;  
**VISTO** il provvedimento dirigenziale n. 12064/VI.3 del 27/10/2022, relativo all'assunzione in bilancio del progetto;  
**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### **Art. 1 - Affidamento Incarico**

Viene affidato alla dott.ssa Marinucci Gianna in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

### **Art. 2 - Durata**

Il servizio affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque, non oltre il 31/08/2023.

### **Art. 3 Compiti**

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti/responsabilità:

- tenuta e aggiornamento dei documenti contabili
- acquisti e pagamenti (mandati)
- tenuta e aggiornamento del registro dell'inventario
- collaborazione col DS alla redazione e al controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto
- registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni
- adempimenti contributivi e fiscali
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa (anche oltre il termine di chiusura del progetto)
- collaborazione col DS all'archiviazione e tenuta della documentazione
- quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

### **Art. 4 - Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciotto/50) lordo dipendente, pari a € 24,55 (ventiquattro/55) lordo Stato, a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento. Il compenso in parola sarà liquidato in relazione:

1. all'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto;
2. al numero di ore effettivamente prestate, tenendo conto quanto specificato all'art. 2 del presente atto, debitamente certificate e documentate dal DSGA tramite time sheet/registro firme, da consegnare al termine delle attività e, qualora il sistema MIUR lo richieda, da documentare in GPU, unitamente alla relazione sulle attività svolte.

L'importo sarà corrisposto al termine del progetto in relazione all'accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi e/o riduzione del compenso potrà essere attribuita all'ISTITUTO per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, interruzione modulo per carenza di iscritti).

### **Art. 5 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6 Pubblicazione**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo online della scuola e sul sito di questa Istituzione Scolastica [www.icspinetoli.edu.it](http://www.icspinetoli.edu.it) nell'area appositamente dedicata ai PON FSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Paolo Mauriello*