

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO-
ACQUAVIVA PICENA"***Scuole Infanzia, Primarie, Secondaria di 1° grado*

Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)

Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441

E-mail: apic80600p@istruzione.it apic80600p@pec.istruzione.it

Albo on-line

Sito web sezione PNRR

Prot. n. 8465/VII

Monsampolo del Tronto, 06/06/2023

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

Decreto di nomina della Commissione di valutazione per il conferimento di un incarico individuale di n.1 **Figura** con qualifica di amministrativo - Supporto tecnico operativo **organizzativo (SO)** e n.1 **Figura** con qualifica di ATA_AA- Supporto tecnico-operativo **tecnico (ST)**

- Codice M4C1I3.2-2022-961-P-20851
- TITOLO DEL PROGETTO: "INSIEME PER IL FUTURO"
- C.U.P. G24D23000670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms Ambienti di apprendimento innovativi” M4C1I3.2-2022-961-P-20851*, CUP G24D23000670006, di avvalersi della collaborazione di **N.1 Figura** con qualifica di amministrativo - Supporto tecnico operativo **organizzativo (SO)**

in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere personale AMMINISTRATIVO assunto a tempo indeterminato, titolare in Istituto (solo per il personale interno);
- b. possedere i titoli previsti da contratto e l'idoneità specifica per la qualifica di DSGA;

con compiti tecnico - operativi di:

- a. coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi

agli interventi di sua competenza.

- b. gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza
- c. elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal SA, la procedura di acquisizione di beni e servizi
- d. svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- e. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR
- f. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

2) **N°1 Figura** con qualifica di ATA_AA- Supporto tecnico-operativo **tecnico (ST)**

in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere personale ATA-AA assunto a tempo indeterminato, titolare in Istituto (solo per il personale interno);
- b. possedere esperienza nella gestione tecnico-operativa in Progetti PON FSE/FESR/PNSD.

con compiti tecnico - operativi di:

- a. collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..
- b. controllare la documentazione amministrativa
- c. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR
- d. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

per una durata correlata ai tempi di svolgimento del progetto.

VISTO il Decreto prot. n. 7957/VII del 26/05/2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 1 Figura con qualifica di amministrativo - Supporto tecnico operativo organizzativo (SO) e di n. 1 N. 1 Figura con qualifica di ATA_AA- Supporto tecnico-operativo tecnico (ST);

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 7958/VII, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 26/05/2023;

VISTO in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 02/06/2023*»;

CONSIDERATO che alla data del 02/06/2023, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta n. 1 candidatura da parte del personale interno all'Istituzione per il conferimento di n. 1 Figura con qualifica di amministrativo - Supporto tecnico operativo organizzativo (SO)

assunta a prot. n. 8300/VI del 01/06/2023 e di n. 1 candidatura da parte del personale interno all'Istituzione per il conferimento n. 1 Figura con qualifica di ATA_AA- Supporto tecnico-operativo tecnico (ST) assunta a prot. n. 8303/VI del 01/06/2023;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

CONSIDERATO che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

RITENUTO altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione il Prof. Paolo Mauriello (Presidente), la AA Liliana Sciamanna e la AA Giovanna Silvestri, anche in qualità di segretario verbalizzante, i quali posseggono i necessari requisiti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

(Costituzione della Commissione)

1. È nominata, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di selezione, prot. n. 7958/ VII del 26/05/2023, la Commissione ai fini della valutazione delle domande di partecipazione pervenute. La Commissione è costituita come segue:

Presidente	Paolo Mauriello
Componente	Giovanna Silvestri
Componente	Liliana Sciamanna

2. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da uno dei componenti della Commissione, dalla aa Liliana Sciamanna.

3. I lavori della Commissione sono a titolo gratuito e, pertanto, ai componenti non spettano compensi/emolumenti/indennità/rimborsi spese.

4. Sono acquisite agli atti le dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi dei singoli commissari.

Articolo 2

(Modalità di funzionamento)

1. La Commissione di cui all'articolo 1 del presente Decreto esamina le domande di partecipazione utilmente pervenute e i relativi *curricula*, conformemente alle previsioni di cui all'Avviso in premessa.

APIC80600P - A7MI62U - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008465 - 06/06/2023 - VII - U

2. All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita con il presente Decreto redigerà apposito verbale con relativa graduatoria.
3. Il presente Decreto è pubblicato sull'albo on line della Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso, al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/4502/documento/APIC80600P/1>, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello

APIC80600P - A7MI62U - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008465 - 06/06/2023 - VII - U