

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO- ACQUAVIVA PICENA"</b>  <i>Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado</i>  <b>Piazza V. Bachelet – Località Stella di Monsampolo - 63077 Monsampolo del Tronto (AP)</b>          Tel. 0735/704233 – C.F. 80006110441  <b>E-mail: <a href="mailto:apic80600p@istruzione.it">apic80600p@istruzione.it</a> <a href="mailto:apic80600p@pec.istruzione.it">apic80600p@pec.istruzione.it</a></b></p>	
--	---	--

Prot: &lt;&lt;vedi segnatura&gt;&gt;

Data: &lt;&lt;vedi segnatura&gt;&gt;

- All'Albo /AT
- Al Personale dell'IC Spinetoli -  
Monsampolo del Tronto - Acquaviva  
Picena
- Al Sito web sezione PNRR 2.1

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di n.4 incarichi individuali per formatori ESPERTI e n.4 incarichi individuali per formatori TUTOR per n. 3 laboratori di formazione sul campo e n.1 percorso di formazione sulla transizione digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).**

**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-39207

**Titolo:** "Costruiamo un futuro digitale nella nostra comunità scolastica"

**CUP:** G94D23005030006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

**VISTO** il **Decreto ministeriale del 12 aprile 2023, n. 66** con il quale sono state ripartite le risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione dell'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

**PRESO ATTO** che all'Allegato 1 del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 risulta assegnato a quest'Istituto un finanziamento pari a € 73.847,12 per la realizzazione del Piano "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico"

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 Dicembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alla realizzazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio di riferimento 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 120 del 22/01/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n. 6 del 18/12/2023 del Collegio dei docenti di approvazione e adozione del progetto in oggetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 114 del 19/12/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione e adozione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 03/03/2024 prot. n. 0040235;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 04/04/2024 prot. n. 5431/VI.3;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Costruiamo un futuro digitale nella nostra comunità scolastica", CUP G94D23005030006, di avvalersi della collaborazione di n. 6 figure professionali, 3 esperti e 3 tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 23 del 9 marzo 2022;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 7830 del 15/15/2024 con la quale si dà avvio alla procedura di selezione di esperti e tutor per l'attuazione del PNRR 2.1

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

## **EMANA**

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di n.4 formatori esperti e n.4 tutor per n. 3 *laboratori di formazione sul campo* e n.1 *percorso di formazione sulla transizione digitale*

### **ART. 1- Oggetto dell'Incarico**

Il presente Avviso di Selezione interna è finalizzato al conferimento di n.4 incarichi individuali di formatori esperti e tutor per n. 3 laboratori di formazione sul campo e n.1 percorso di formazione sulla transizione digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato e aventi ad oggetto incontri di formazione in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, e cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 141549 del 07.12.2023 "Istruzioni Operative" e come di seguito indicati:

**Percorsi di formazione alla transizione digitale**

Titolo percorso	n. destinatari	n. ore	Figure richieste
Utilizzo applicazioni didattiche con Chromebook in continuità con PNRR 3.2 – Modulo 1	Max 20 min. 15	10	1 formatore esperto
			1 tutor

**Laboratori di formazione sul campo**

Titolo percorso	n. destinatari	n. ore	Figure richieste
Pratiche didattiche innovative con utilizzo delle tecnologie didattiche in continuità con PNRR 3.2 Laboratorio 1	Max 8 Min. 5	20	1 formatore esperto
			1 tutor
Pratiche didattiche innovative con utilizzo delle tecnologie didattiche in continuità con PNRR 3.2 Laboratorio 2	Max 8 Min. 5	20	1 formatore esperto
			1 tutor
Pratiche didattiche innovative con utilizzo delle tecnologie didattiche in continuità con PNRR 3.2 Laboratorio 3	Max 8 Min. 5	20	1 formatore esperto
			1 tutor

**ART.2 - Compiti Specifici da espletare**

I **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** sono erogati in presenza, *on line* o in modalità ibrida (in presenza e *on line*), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione

I **Laboratori di formazione sul campo** consistono in cicli di incontri di *tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing*, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.

**Compiti specifici dell'Esperto**

- progettare l'intervento in collaborazione con il tutor;
- documentare le attività didattiche svolte sulla piattaforma Futura;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al modulo, le competenze in ingresso dei destinatari;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;

**Compiti specifici del Tutor**

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività laboratoriali
- presidiare, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supportare le attività d'aula, favorire i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio. Tiene conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2

### **ART.3- Sedi e periodo di svolgimento dell'attività**

Le attività si svolgeranno presso i plessi:

- Scuola Infanzia di Spinetoli, Acquaviva Picena, Pagliare del Tronto e Stella di Monsampolo
- Scuola Primaria di Pagliare del Tronto, Acquaviva Picena e Stella di Monsampolo
- Scuola Secondaria di Primo grado di Pagliare del Tronto, Acquaviva Picena e Monsampolo del Tronto.
- Incontri *online o in modalità ibrida*

Le attività avranno inizio presumibilmente entro il mese di maggio 2024 e si concluderanno presumibilmente entro giugno 2024.

### **ART. 4- Destinatari e ordine di selezione**

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a. personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

### **ART. 5- Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- siano docenti o personale ATA in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo indeterminato o determinato;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### ART. 6- Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 5, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTO FORMATORE E TUTOR	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica nelle discipline tecnico-scientifiche e/o informatiche afferente alla tipologia di modulo per cui si candida	fino a 89 - 4 punti da 90 a 99 - 5 punti. da 100 a 104 - 6 punti da 105 a 110 - 7 punti 110 e lode - 8 punti	<b>Max 8 punti</b>
	Ulteriore laurea afferente la tipologia d'intervento	per l'ulteriore titolo di laurea posseduto, (max 3 titoli)	<b>3 punti</b> <b>Max 9 punti</b>
	Dottorati di ricerca, Master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post-lauream coerenti con il progetto	per ogni titolo (max 4 titoli)	<b>3 punti</b> <b>Max 12 punti</b>
	Certificazioni informatiche europee (ECDL; ICDL; EIPASS)	per ogni certificazione (max 2 certificazioni)	<b>1 punto</b> <b>Max 2 punti</b>
	Corso di formazione sulle TIC	per ogni corso (max 4 corsi)	<b>1 punto</b> <b>Max 4 punti</b>

	Certificazione linguistica	B1 - 3 punti B2 - 4 punti C1 - 5 punti (max 1 certificazione)	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinente al progetto (es. progetti PON)	per ogni esperienza (max 5 interventi)	<b>5 punti</b> <b>Max 25 punti</b>
	Esperienza di supporto allo svolgimento delle attività progettuali in qualità di tutor	per ogni esperienza (max 5 interventi)	<b>3 punti</b> <b>Max 15 punti</b>
	Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni e/o esperienze di docente formatore in corsi riconosciuti dal MIM nel settore considerato)	per ogni esperienza e/o pubblicazione (max 3 interventi)	<b>1 punto</b> <b>Max 3 punti</b>
	Animatore digitale o membro di commissione digitale	per ogni incarico (max 2 esperienze)	<b>1 punto</b> <b>Max 2 punti</b>
	Servizio prestato in qualità di DOCENTE o personale ATA con contratto a tempo indeterminato determinato (2 punti per anno di servizio)	per ogni anno di servizio (max 5 anni)	<b>2 punti</b> <b>Max 10 punti</b>
	Continuità di servizio prestato in qualità di DOCENTE o personale ATA con contratto a tempo indeterminato/determinato nell'Istituto proponente	per ogni anno di servizio (max 5 anni)	<b>1 punto</b> <b>Max 5 punti</b>

- Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
- L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione.

#### ART. 7- Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 1412549 del 07/12/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 122,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di esperto;
- 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di tutor;

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- a. onnicomprensivo lordo stato;

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi *timesheet* e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### ART. 8- Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 24 maggio 2024** con oggetto CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR PNRR 2.1 all'indirizzo mail [apic80600p@istruzione.it](mailto:apic80600p@istruzione.it).

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:

- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Curriculum Vitae in formato Europeo firmato in ogni sua pagina.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Gli esperti/tutor che si candidano per più percorsi formativi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.

Non si terrà conto delle domande:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete o prive di firma;
- prive di uno o più degli allegati previsti al comma
- con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### ART.9 - Valutazione delle domande e pubblicazione delle graduatorie

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
4. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icspinetoli.edu.it**.
7. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **ART.10 - Motivi di inammissibilità e di esclusione**

##### **Sono motivi di inammissibilità:**

- domanda pervenuta in ritardo rispetto al termine indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

##### **Sono motivi di esclusione:**

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancata compilazione della dichiarazione punteggio;

#### **ART.11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ART. 12 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **ART. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Paolo Mauriello**.

#### **ART.14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO SPINETOLI-ACQUAVIVA PICENA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Paolo Mauriello**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Datamat srls** nella persona di **Daniele Perrotta**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Telefono 0686166888. - Cell: 3513368206- Email: [info@datamat.cloud](mailto:info@datamat.cloud) - PEC: datamatsrls@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.



Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**ART.15 - Pubblicazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icspinetoli.edu.it](http://www.icspinetoli.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale e nella sezione PNRR 2.1 del sito web dell'Istituzione Scolastica.

**ART.16 - Rinvio all'art.53 del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**ART.17 - Tutela della privacy**

Il docente si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazione e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico il docente è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

**ART.18 - Norme finali e di salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso di indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Griglia valutazione titoli;

- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Paolo Mauriello*